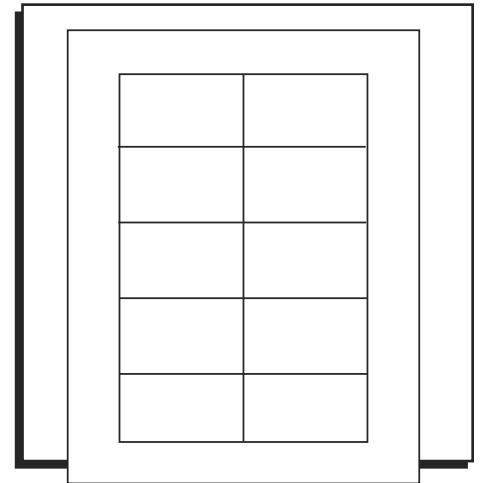


ULINE S-15579

**4 x 2¼" INSERTS FOR
BIN LABEL HOLDER**

1-800-295-5510
uline.com

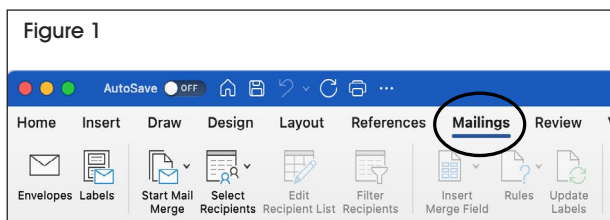


INSTRUCTIONS

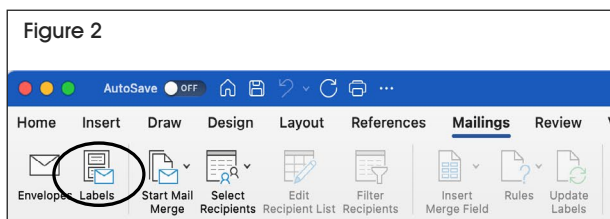
MICROSOFT WORD

CREATING LABELS

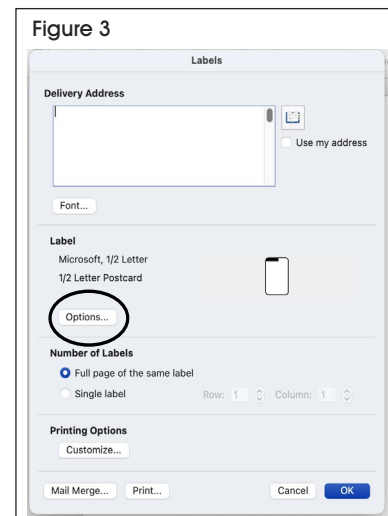
1. On the toolbar ribbon, click the **MAILINGS** tab.
(See Figure 1)



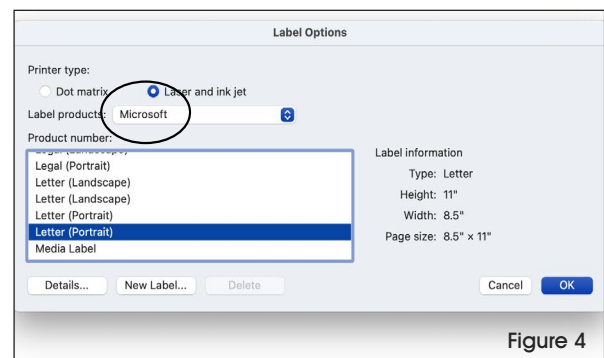
2. Click the **LABELS** button. (See Figure 2)



3. On the **LABELS** tab, click the **OPTIONS** button.
(See Figure 3)



4. Under **LABEL PRODUCTS**, use the drop down menu to select **MICROSOFT**. (See Figure 4)



INSTRUCTIONS CONTINUED

1. Under **PRODUCT NUMBER**, select **LETTER (PORTRAIT)**. (See Figure 5)
2. Click the **NEW LABEL** button. (See Figure 5)

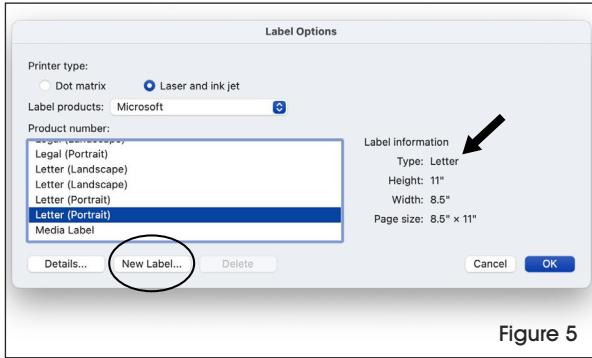


Figure 5

SETTING MARGINS

1. Enter the following settings: (See Figure 6)

Top Margin	0.81"	Label Height	1.88"
Side Margin	0.25"	Label Width	4"
Vertical Pitch	1.88"	Number Across	2
Horizontal Pitch	4"	Number Down	5

2. In the **LABEL NAME** box, enter a name for your template (i.e. Uline item # S-21114). (See Figure 6)
3. Click **OK** in the **LABEL DETAILS** menu. (See Figure 6)

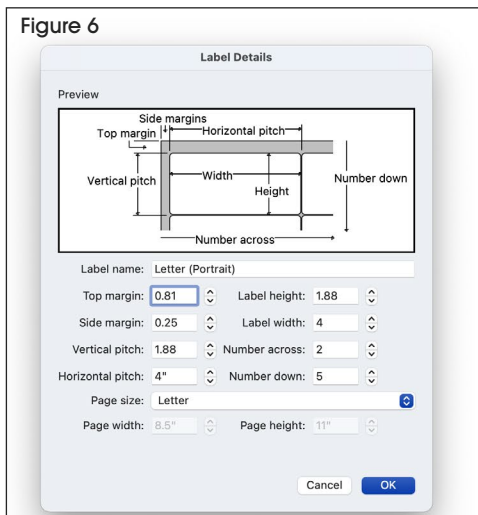


Figure 6

4. Click **OK** in the **LABELS** menu. (See Figure 7)

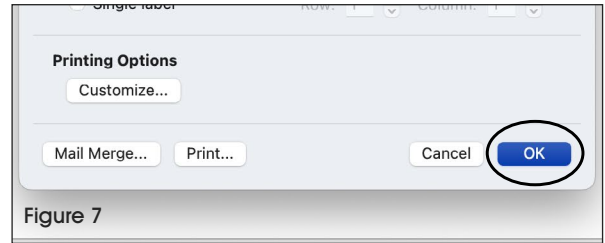


Figure 7

5. Format and add text in document.

PRINT

6. Place insert cards in the printer paper tray and select **PRINT**.

TO USE THIS TEMPLATE AT ANOTHER TIME

1. On the toolbar ribbon, click the **MAILINGS** tab.
2. Click the **LABELS** button.
3. On the **LABELS** tab, click the **OPTIONS** button.
4. Under **LABEL PRODUCTS**, use the drop down menu to select **OTHER/CUSTOM**. (See Figure 8)
5. In the **PRODUCT NUMBER** listing, select your saved template. (See Figure 8)
6. Click the **OK** button. (See Figure 8)

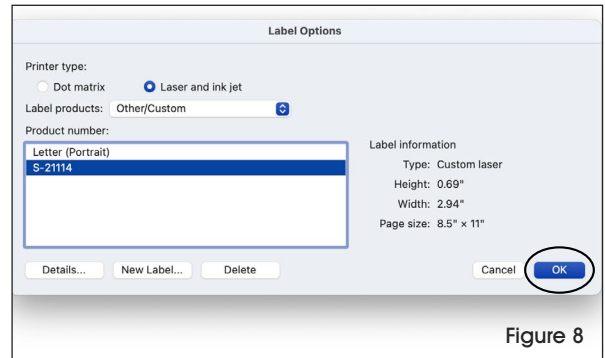
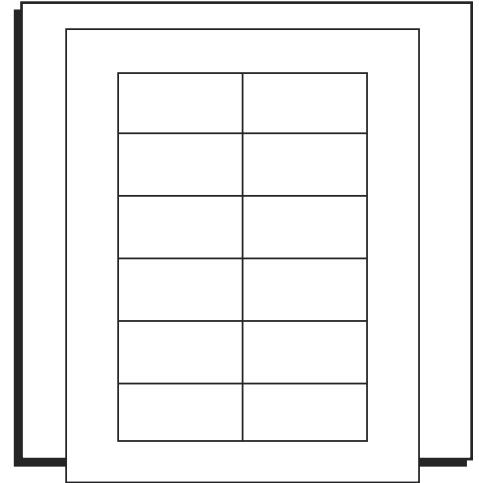


Figure 8

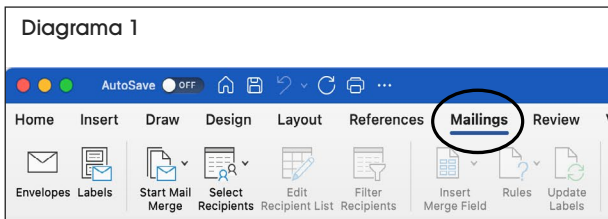
ULINE

1-800-295-5510

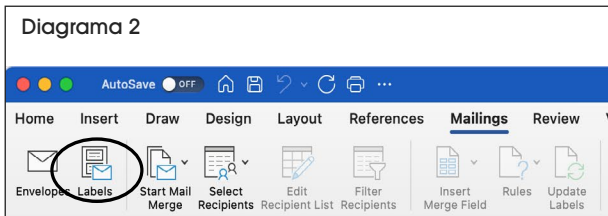
uline.com

**INSERTOS PARA
PORTAETIQUETAS
DE GAVETAS - 4 X 2¼"****INSTRUCCIONES****MICROSOFT WORD****CREAR ETIQUETAS**

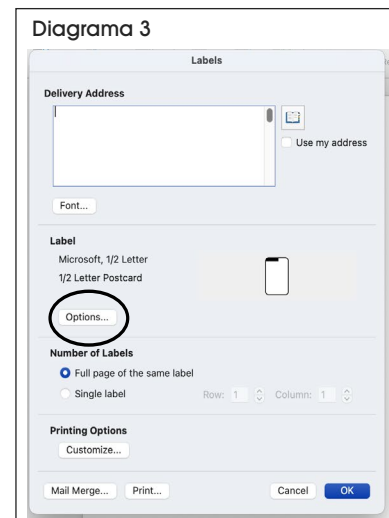
1. En la barra de menú de herramientas, haga clic en la pestaña de **MAILINGS** (Correspondencia). (Vea Diagrama 1)



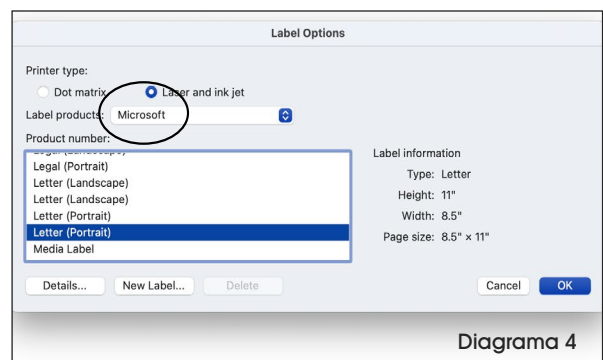
2. Haga clic en el botón **LABELS** (Etiquetas). (Vea Diagrama 2)



3. En la pestaña de **LABELS** (Etiquetas), haga clic en el botón **OPTIONS** (Opciones). (Vea Diagrama 3)

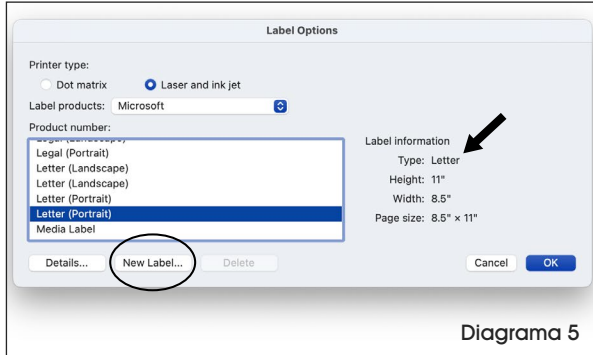


4. En **LABEL PRODUCTS** (Etiquetar Productos), utilice el menú desplegable para seleccionar **MICROSOFT**. (Vea Diagrama 4)

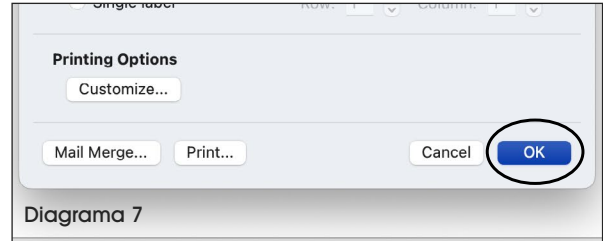


CONTINUACIÓN DE INSTRUCCIONES

1. En **PRODUCT NUMBER** (Número de Producto), seleccione **LETTER (PORTRAIT)** (Carta [Vertical]). (Vea Diagrama 5)
2. Haga clic en el botón **NEW LABEL** (Etiqueta Nueva). (Vea Diagrama 5)



4. Haga clic en **OK** en el menú de **LABELS** (Etiquetas). (Vea Diagrama 7)



5. Formatee y agregue texto al documento.

IMPRIMIR

6. Coloque las hojas de insertos en la bandeja de papel de la impresora y seleccione **PRINT** (Imprimir).

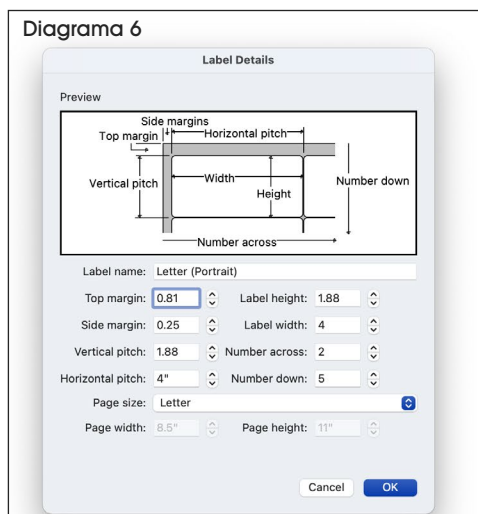
PARA USAR ESTA PLANTILLA EN OTRA OCASIÓN

CONFIGURAR LOS MÁRGENES

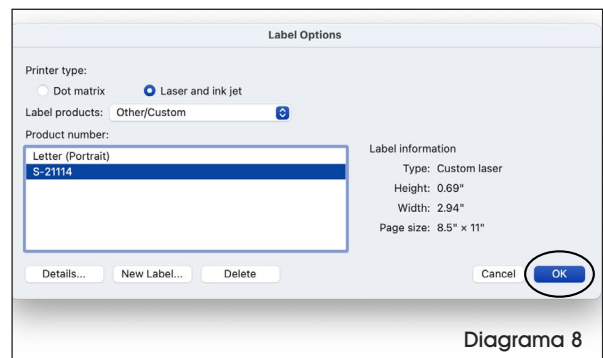
1. Ingrese la siguiente configuración: (Vea Diagrama 6)

Top Margin (Margen Superior)	0.81"	Label Height (Alto de la Etiqueta)	1.88"
Side Margin (Margen Lateral)	0.25"	Label Width (Ancho de la Etiqueta)	4"
Vertical Pitch (Extremo Vertical)	1.88"	Number Across (Número Horizontal)	2
Horizontal Pitch (Extremo Horizontal)	4"	(Number Down (Número Vertical)	5

2. En la casilla **LABEL NAME** (Nombre de la Etiqueta), ingrese un nombre para su plantilla (ejem. producto Uline # S-21114). (Vea Diagrama 6)
3. Haga clic en **OK** en el menú de **LABEL DETAILS** (Detalles de la Etiqueta). (Vea Diagrama 6)



1. En la barra de menú de herramientas, haga clic en la pestaña de **MAILINGS** (Correspondencia).
2. Haga clic en el botón **LABELS** (Etiquetas).
3. En la pestaña de **LABELS**, haga clic en el botón **OPTIONS** (Opciones).
4. En **LABEL PRODUCTS**, utilice el menú desplegable para seleccionar **OTHER/CUSTOM** (Otros/Personalizado). (Vea Diagrama 8)
5. En la lista de **PRODUCT NUMBER** (Número de Producto), seleccione la plantilla guardada. (Vea Diagrama 8)
6. Haga clic en el botón **OK**. (Vea Diagrama 8)



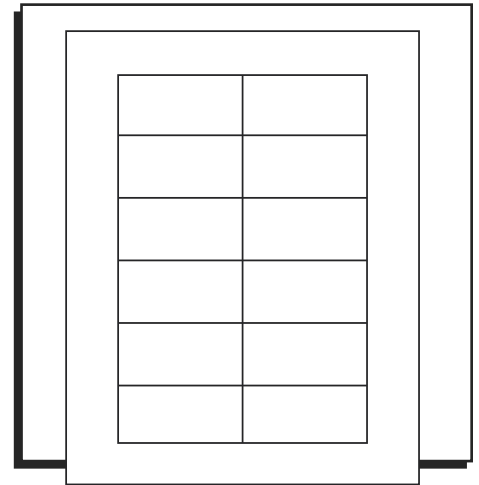
ULINE

800-295-5510
uline.mx

ULINE S-15579

**ÉTIQUETTES DE PORTE-ÉTIQUETTE
POUR BAC DE 4 x 2 ¼ PO**

1-800-295-5510
uline.ca

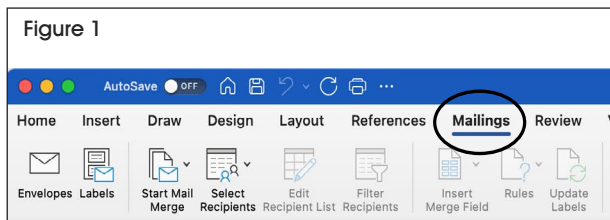


INSTRUCTIONS

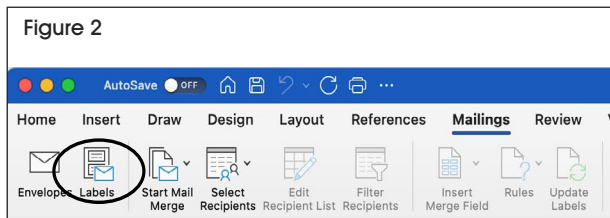
MICROSOFT WORD

CRÉATION D'ÉTIQUETTES

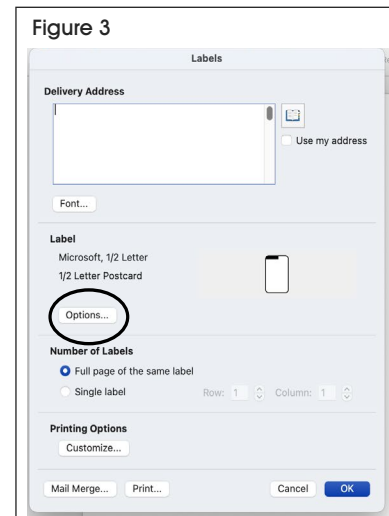
1. Dans la barre d'outils, cliquez sur l'onglet **PUBLIPOSTAGE**. (Voir Figure 1)



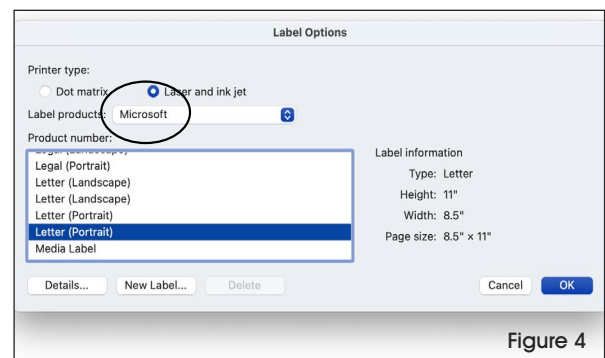
2. Cliquez sur le bouton **ÉTIQUETTES**. (Voir Figure 2)



3. À l'onglet **ÉTIQUETTES**, cliquez sur le bouton **OPTIONS**. (Voir Figure 3)



4. Dans le menu **PRODUITS D'ÉTIQUETTES**, sélectionnez **MICROSOFT** dans la liste d'options du menu déroulant. (Voir Figure 4)



INSTRUCTIONS SUITE

1. Sélectionnez **LETTRÉ (PORAÏT)** dans la section **NUMÉRO DE RÉFÉRENCE**. (Voir Figure 5)
2. Cliquez sur le bouton **NOUVELLE ÉTIQUETTE**. (Voir Figure 5)

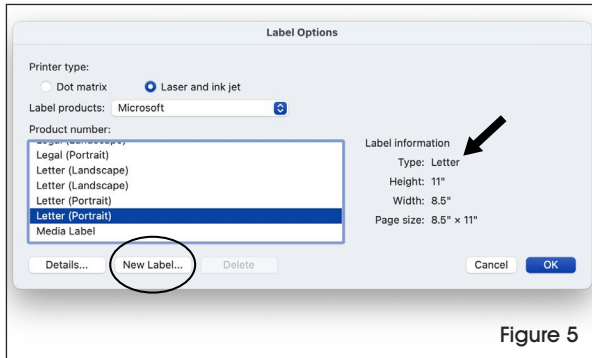


Figure 5

DÉFINIR LES MARGES

1. Saisissez les réglages suivants : (Voir Figure 6)

Marge supérieure	0,81 po	Hauteur d'étiquette	1,88 po
Marges de côté	0,25 po	Largeur d'étiquette	4 po
Pas vertical	1,88 po	Nbre d'étiquettes (horiz.)	2
Pas horizontal	4 po	Nbre d'étiquettes (vert.)	5

2. Dans la case **RÉFÉRENCE DE L'ÉTIQUETTE**, saisissez un nom pour votre modèle d'étiquettes (p. ex. N° d'article Uline S-21114). (Voir Figure 6)
3. Cliquez sur **OK** dans le menu **DIMENSIONS D'ÉTIQUETTES**. (Voir Figure 6)

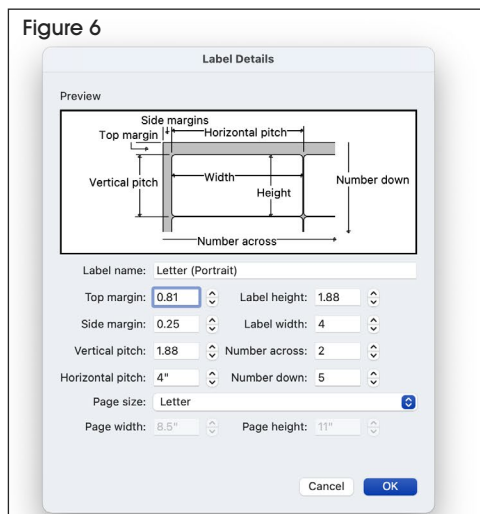


Figure 6

4. Cliquez sur **OK** dans le menu **ÉTIQUETTES**. (Voir Figure 7)



Figure 7

5. Mettez en forme et ajoutez du texte dans le document.

IMPRIMER

6. Insérez les feuilles d'étiquettes dans le bac à papier de l'imprimante et sélectionnez **IMPRIMER**.

POUR UNE UTILISATION ULTÉRIEURE DU MODÈLE

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur l'onglet **PUBLIPOSTAGE**.
2. Cliquez sur le bouton **ÉTIQUETTES**.
3. À l'onglet **ÉTIQUETTES**, cliquez sur le bouton **OPTIONS**.
4. Dans la section **PRODUITS D'ÉTIQUETTES**, sélectionnez **AUTRES/PERSONNALISÉES** dans la liste d'options du menu déroulant. (Voir Figure 8)
5. Dans la liste **NUMÉRO DE RÉFÉRENCE**, sélectionnez votre modèle sauvegardé. (Voir Figure 8)
6. Cliquez sur le bouton **OK**. (Voir Figure 8)

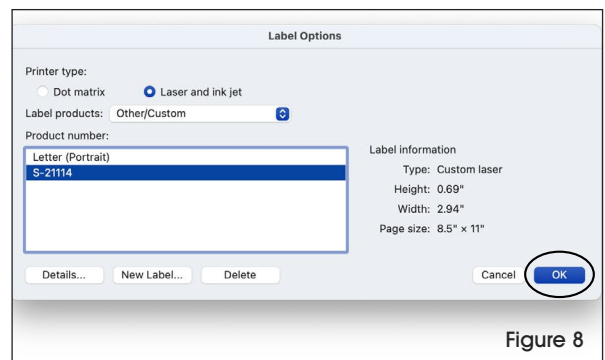


Figure 8

ULINE

1-800-295-5510
uline.ca